**T.C**

**BİSMİL KAYMAKAMLIĞI**

**EĞİTİM ŞEHİTLERİ İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:DİYARBAKIR | İlçesi: BİSMİL |
| Adres: | Fatih Mah. 334-1 Sok. No:2 Bismil/Diyarbakır | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/ih4BFLHDsmhjMhvV8 |
| Telefon Numarası: | 0 505 479 82 50 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | 730324@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | egitimsehitleriilkokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 730324 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |

#

SUNUŞ

 21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti’nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda bizler Eğitim Şehitleri Ortaokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracağına dolayısıyla okul başarısını artıracağına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

 Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

 Mehmet ÇİFÇİ

 Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**
	2. **Planlama Süreci**
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. **Kurumsal Tarihçe**
	2. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**
	3. **Mevzuat Analizi**
	4. **Üst Politika Belgelerinin Analizi**
	5. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**
	6. **Paydaş Analizi**
	7. **Kuruluş İçi Analiz**
		1. **Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler**
	8. **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)**
	9. **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**
	10. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**
3. **GELECEĞE BAKIŞ 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler**
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. **Amaçlar**
	2. **Hedefler**
	3. **Performans Göstergeleri**
	4. **Stratejilerin Belirlenmesi**
	5. **Maliyetlendirme**
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet ÇİFÇİ | OKUL MÜDÜRÜ | Uğur EKİNCİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Mesut KOLUMAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Veysel BİNGÖL | ÖĞRETMEN |
| Fırat OZAN | ÖĞRETMEN | Sezer ÜÇER | ÖĞRETMEN |
| Recep TURAN | ÖĞRETMEN | Ümit AKDEMİR | ÖĞRETMEN |
| Mehmet Salih BARAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Halis BARAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| Atilla BARAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ |  |  |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**1-Kurumsal Tarihçe**

1995-1996 yılında Eğitim Şehitleri İlköğretim Okulu Diyarbakır İli Bismil İlçesi Seyrantepe mahallesinde 16 derslikli okul olarak okul müdürü Muhsin DEMİRCAN ve 316 öğrenci ile eğitim- öğretime başladı. Okulumuzda 1. sınıflar kendi bünyesinde ilk kayıt edilen öğrencilerdir. Diğer ara sınıflar ise Fatih ilköğretim Okulu, Mehmetçik İlköğretim Okulu, Mehmet Akif İlköğretim Okulu’ndan nakil olarak gelmişlerdir. 1996-1997 yılında Eğitim Şehitleri İlköğretim Okulu eğitim-öğretime müdür Fahrettin YOLCU ile devam etmiştir. 1997-2019 Eğitim-Öğretim yılları arasında okul müdürü olarak Zülfi ARIKAN görev yapmıştır.2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim Şehitleri İlkokulu ve Eğitim Şehitleri Ortaokulu olarak müdürlükler birbirinden ayrılmış olup, aynı binada eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.2019 Temmuz ayından itibaren Mehmet ÇİFÇİ okul müdürü olarak görev yapmaktadır.2020 yılında okul binasının deprem testinden geçmediği için yıkımına karar verilmiştir. Okulumuz Bismil Fatih Ortaokuluna ait ek binaya taşınmış olup, Eğitim Öğretime bu binada devam edilmektedir.

İlçemiz Batman-Diyarbakır karayolu üzerinde yaklaşık her iki İl’e ellişer km uzaklıktadır. İlçemiz Dicle nehrinin iki yakasına yerleşmiştir. Doğusunda Batman, güneyinde Mardin, batısında Diyarbakır ve Çınar, kuzeyinde Silvan ilçesi yer almaktadır. Ayrıca demiryolu İlçemizin ortasından geçmektedir. TÜİK, 2023 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre İlçemizin 2023 nüfusu 119,972’dir. Bu nüfusu ile Diyarbakır’ın en büyük ilçelerinden biridir. Tarım ve sanayi bakımdan da yine çevrenin en zengin ilçesidir. Pamuk, mısır tarlaları ona ikinci bir Çukurova görüntüsü vermektedir.

Okulumuz 1995 yılında Eğitim Şehitleri İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime açılmış. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Eğitim Şehitleri İlkokulu ve Eğitim Şehitleri Ortaokulu olarak müdürlükler birbirinden ayrılmış olup, aynı binada eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.2019 Temmuz ayından itibaren Mehmet ÇİFÇİ okul müdürü olarak görev yapmaktadır.2020 yılında okul binasının deprem testinden geçmediği için yıkımına karar verilmiştir. Okulumuz Bismil Fatih Ortaokuluna ait ek binaya taşınmış olup, Eğitim Öğretime bu binada devam edilmektedir. Bina 1340 metrekarelik bir alan üzerinde konuşlanmış olup, bina yaklaşık 630 m2’lik alan kaplamaktadır. Okul bahçesi ise 710 metrekarelik bir alanı kaplamaktadır. 20 derslik ve 516 ortaokul ve 437 ilkokul öğrenciliktir. Okul çevresi 2,5 metrelik ihata duvarı ile çevrilmiş olup basket, voleybol ve oyun alanları mevcuttur.

**2-Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planın hazırlık çalışmalarını, yayımladığı MEB Strateji geliştireme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile başlatmıştır. İlkokul müdürlükleri de bu program kapsamında kendi hazırlık programlarını oluşturarak stratejik planlama çalışmalarını yürütmüştür. Stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerilerinin ve eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur. Bismil Eğitim Şehitleri İlkokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tasarlanırken Bakanlığımızın belirlediği temalar ve gelişim alanları baz alınmış, planın mimarisi buna göre oluşturulmuştur.

**3-Mevzuat Analizi**

## Eğitim Şehitleri İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

**TABLO-2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
* “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
* Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
* Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
 | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |

**4- Üst Politika Belgeleri Analizi**

###  Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 12.Kalkınma Planı | Önerilen Politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Cumhurbaşkanlığı Programı  | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Orta Vadeli Program | Tümü | Büyüme, Kamu Maliyesi  |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Bismil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2014-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Okul Kurumu İlgilendiren Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Strateji Eylem Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**5-Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

###  **Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim Hizmetleri
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
 |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

**6-Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

###

###  Paydaşların Tespiti

###  **Tablo 5 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Bismil Kaymakamlığı |  | √ |
| Bismil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| Vakıflar  |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Okul Kurumlar için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (25 Nisan 2024) belirtilen tablo Ek-1 den yararlanılmıştır.

### **Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Bismil Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Bismil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Vakıflar |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### **Tablo 7 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaymakamlık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | Vakıflar | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar |
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | **1** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| D-Fiziki ve Mali Destek | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| E-Denetim ve Rehberlik | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| F-Halkla İlişkiler | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 100 öğrenci, 20 veli, 16 öğretmen, 1 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

**7-Kuruluş İçi Analiz**

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

**1-Teşkilat Yapısı**

###  İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

###  **Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

|  |
| --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm  | 1 | 0 | 1 |
| Mevcut  | 1 | 0 | 1 |

### **Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 443 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 21 |
| 3 | Derslik Sayısı | 18 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 21 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. |

### **Fiziki Kaynak Analizi**

### **Tablo 10 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra  | Kullanım Alanı/Türü |  (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Okul Kat Sayısı | Bodrum+3 kat | Yeterli |
| 2 | Derslik Sayısı | 20 | Yeterli |
| 3 | Derslik Alanları (m2) | 45 | Yeterli |
| 4 | Kullanılan Derslik Sayısı | 17 | Yeterli |
| 5 | Şube Sayısı | 18 | Yeterli |
| 6 | İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | Yeterli |
| 7 | Öğretmenler Odası (m2)  | 40 | Yeterli |
| 8 | Okul Oturum Alanı (m2) | 630 | Yeterli |
| 9 | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)  | 710 | Yeterli |
| 10 | Okul Kapalı Alan (m2) | 2520 | Yeterli |
| 11 | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 80 | Yeterli |
| 12 | Kantin (m2) | 35 | Yeterli |
| 13 | Tuvalet Sayısı | 22 | Yeterli |
| 14 | Çok Amaçlı Salon | Var | Yeterli |
| 15 | Kütüphane | Var | Yeterli |

### **2-İnsan Kaynakları**

**a)Kurumun Sahip Olduğu Norm Kadro Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Branş Adı | Norm | Mevcut |
| Sınıf Öğretmenliği | 16 | 14 |
| Anasınıfı Öğretmenliği | 2 | 2 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 |
| Yabancı Dil | 1 | 1 |

**b) Çalışan Toplam Personel Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| Görevi | Sayısı |
| Müdür  | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Öğretmen | 21 |
| Temizlik Personeli | 5 |
| Toplam | 28 |

**c) İhtiyaç Duyulan Ve Branşlar ve ihtiyaç Sayısı**

Okulumuzun 2 tane sınıf öğretmenine ihtiyacı bulunmaktadır.

**d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Hizmet Süreleri | **2024 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl | - | - |
| 7-10 Yıl | - | - |
| 10 yıl Üzeri | 1 | 50 |

**e)Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan****Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve****Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**f) İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Mehmet ÇİFÇİ | Müdür | Bağımlılıkla Mücadele Semineri | 2023 | 2023001239 |
| Uğur EKİNCİ | Müdür Yardımcısı | İhmal Ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000718 |

**g) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen****Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan****Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM |  - | 3 | 4 | - | 4 | 5 |

**h) Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Canan ÇİÇEK GÜNEŞ | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022001520 |
| Deniz KOLUMAN | Sınıf Öğretmeni | Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Gülsüm ŞEN | Sınıf Öğretmeni | Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022000764 |
| Gülten ÖZHAN ÖZTÜRK | Yabancı Dil | Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hayat ÇİL | Sınıf Öğretmeni |  Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003678 |
| Hilal KAPLAMA | Sınıf Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023004632 |
| Mehmet Orhan ÇELEBİ | Sınıf Öğretmeni | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Mehmet Şirin TEKİN | Sınıf Öğretmeni | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Merve EMHAN | Sınıf Öğretmeni | e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | 2023007716 |
| Neriman MÜJDECİ | Sınıf Öğretmeni | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Sevim GÜMÜŞ | Sınıf Öğretmeni | Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000870 |
| Sezer ÜÇER | Sınıf Öğretmeni | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Sibel BOĞA | Sınıf Öğretmeni | Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Tacettin İLKAY | Rehberlik | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2023 | 2023001247 |
| Tuba SAVAŞ | Anasınıfı Öğretmeni | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023004005 |
| Veysel BİNGÖL | Sınıf Öğretmeni | İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
| Yavuz ŞİMŞEK | Sınıf Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |

**ı) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 2024 yıl itibariyle**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Anasınıfı Öğretmeni | X |  | 2 | 2 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | X |  | 4 | 4 |
| 4-6 yıl | Sınıf Öğretmeni | X |  | 4 | 4 |
| 4-6 yıl | Sınıf Öğretmeni | X |  | 5 | 5 |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  | X | 4 | 4 |
| 7-10 YIL | Sınıf Öğretmeni |  | X | 10 | 10 |
| 7-10 YIL | Yabancı Dil | X |  | 9 | 9 |
| 7-10 YIL | Rehberlik |  | X | 8 | 8 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | X |  | 13 | 13 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  | X | 14 | 14 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | X |  | 13 | 13 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | X |  | 13 | 13 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | X |  | 12 | 12 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni |  | X | 16 | 16 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | X |  | 18 | 18 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni |  | X | 27 | 27 |

**3-Teknolojik Düzey**

### **Tablo 11 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

###

|  |
| --- |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 17 |
| Tablet sayısı | - |
| İnternet altyapısı  | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | - |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | - |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | - |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 16 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | - |

**Fiziki Mekan Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | X | 0 | 5 |  |
| Ekipman Odası |  | X | 0 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 0 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 | 1 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

**Teknolojik Araç Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 6 | 6 | 6 | 4 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 3 | 4 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 3 |

**4-Mali Kaynaklar**

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 12**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2024 | 13000 TL |  0 TL |
| 2023 | 8491 TL |  |

**5-İstatistiki Veriler**

\*Öğrenci Durumu(Sınıf Şube Sayıları)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf/Şube  | Erkek Öğrenci Sayısı | Kız Öğrenci Sayısı | Toplam |
| Anasınıfı/A Şubesi | 11 | 11 | 22 |
| Anasınıfı/B Şubesi | 15 | 5 | 20 |
| 1-A | 17 | 11 | 28 |
| 1-B | 15 | 14 | 29 |
| 1-C | 19 | 14 | 33 |
| 1-D | 15 | 14 | 29 |
| 2-A | 10 | 14 | 24 |
| 2-B | 12 | 11 | 23 |
| 2-C | 15 | 11 | 26 |
| 2-D | 10 | 13 | 23 |
| 3-A | 11 | 11 | 22 |
| 3-B | 12 | 10 | 22 |
| 3-C | 11 | 11 | 22 |
| 3-D | 13 | 13 | 26 |
| 4-A | 13 | 11 | 24 |
| 4-B | 11 | 12 | 23 |
| 4-C | 10 | 13 | 23 |
| 4-D | 8 | 13 | 21 |
| TOPLAM | 228 | 215 | 443 |

**\*Öğrenci Kursları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kurs İsmi | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Öğretmen Sayısı | Akademik Başarıya Katkısı |
| İyep | 19 | 3 | %80 |
| Destek Eğitim | 5 | 5 | %90 |

**\*Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sosyal Faaliyet** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılım Oranı** |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı | 18 | 435 | %95 |
| Tiyatro | 20 | 400 | %90 |
| Sinema  | 20 | 360 | %85 |
| Belirli Gün ve Haftalar(Genel) | 21 | 430 | %92 |

**\*Öğrenci Devamsızlık Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencilerin Devamsızlık Durumu |  |
| 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 12 |
| Aktif Dönem Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı | 5 |
| Kazandırılan Öğrenci Sayısı | 6 |

**\*Açılan Kulüpler Ve Projeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| Kulüp İsmi | Proje İsmi |
| Bilişim ve İnternet Kulübü | Yararlı Teknoloji |
| Çocuk Hakları Kulübü | Haklarımızı Bilelim |
| Değerler Kulübü | Değerlerimize Sahip Çıkalım |
| Görsel Sanatlar Kulübü | Yeteneğimin Farkındayım |
| Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü | Hayat Paylaştıkça Güzel |
| Kütüphanecilik Kulübü | Kitap Kurtları |
| Meslek Tanıtma Kulübü | Meslekleri Tanıyalım |
| Müzik Kulübü | Sesimle Varım |
| Okul Araç ve Gereçlerini Koruma Kulübü | Herş ey Benimmiş Gibi |
| Sağlık ve Güvenlik Kulübü | Sağlıklı Gelecek |
| Sivil Savunma Kulübü | Toplumla İç İçe |
| Spor Kulübü | Sporla Bütünleşelim |
| Yeşilay Kulübü | Çevremi Koruyorum |

 **\* Okul Isınma Durumu**

Okulumuz doğal gaz ile ısıtılmakta olup herhangi bir sorun yaşanılmamaktadır.

**\*Okula Ulaşım**

 Okul binamız yık-yap kapsamında yeniden yapıldığı için geçici süreliğine mahalleden uzak olan Fatih Mahallesinde bulunan Eski Cahit Sıtkı Tarancı Lisesinde Eğitim Öğretime devam etmektedir. Bundan dolayı imkânı olan öğrenciler servis ile gelirken imkânı olmayan öğrenciler yürüyerek okula gelmektedir.

 **7-Dış Çevre Analizi**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

**8-GZFT Analizi**

###  **Tablo 13 GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İç Çevre | Dış Çevre |
| Güçlü yönler | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | Tehditler |
| * Okul personeli ile idare arasındaki ilişkilerin uyumlu olması.
* Bilgisayar teknolojisini kullanabilen öğretmenlerin çoğunlukta olması.
* Yöneticilerin ve öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip etmesi
* Yöneticilerin takım çalışmalarını destekliyor olması.
* Öğrencilerin teneffüsleri eğlenceli bir şekilde geçirebilmesi için bahçede oyun çizgi alanlarının bulunması.
* Okul yönetimine ve öğretmenlere olan güven ve ulaşılabilirlik.
* İkili eğitim yapması
* Kurum kültürünün oluşması.
* Anma ve kutlama törenlerinin amacına uygun gerçekleşmesi
 | * Personelin hizmetiçi eğitime başvurusunun az olması
* Okulun fiziki şartlarının (Spor salonu, kütüphane, konferans salonu) yetersiz olması.
* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
* Okulumuzun yerel,ulusal projelerde fazla yer almaması
* Okulda memur bulunmaması.
* Yüksek lisans ve doktora yapan personelin azlığı.
* Dersliklerin yetersiz olması.
* Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması
* Okulun geleceğinin belirsiz olması
* Sınıf mevcutlarının 20’nin üstünde olması
 | * Yakınında sağlık ocağının bulunması.
* Her gün 10 dakika okuma zamanının olması.
* Okul yönetiminin demokratik, yeniliklere açık, güvenilir ve destekleyici olması.
* Gelişim için kısıtlı da olsa ilgili velilere sahip olunması
 | * Velilerin yeterli bilinçte olmaması..
* Çocukların okul dışında sosyal aktiviteler katılımını sağlayacak oyun parkları, futbol sahası vb. alanların okulda ve köylerde bulunmaması.
* Özel okulların sayısındaki artış.
* İlçemizin deprem bölgesinde bulunması.
* Yaz mevsimin erken gelmesi ve havaların erken ısınması
 |

**9-Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

 **Tablo 14 Tespitler ve İhtiyaçlar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi |  |  |
| Mevzuat Analizi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler
* Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| Paydaş Analizi | * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir
 | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
 |
| Kurum Kültürü Analizi | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.
* Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir
 | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
 |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuz bahçesi yetersiz ve ihata duvarı sorunludur.
* Kurumumuzda spor salonu ve bilişim odası bulunmamaktadır.
 |  |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Kurumumuz Fatih Projesi kapsamında ancak akıllı tahtalarımız sürekli sorun çıkartmaktadır.
 | * Akıllı tahtalara zamanında bakımlarının yapılması
 |
| Mali Kaynak Analizi | * Kurumumuza ait ödenek kalemleri yetersizdir.
* Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır
* Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
* İlkokullara ödenek ayrılması
 |

**BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ**

 **A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

***MİSYONUMUZ***

*Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarına bağlı, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda, geçmişine saygılı, geleceğe güvenle bakan, demokrasiye ve insan haklarına inanan öğrenciler yetiştiren, kendini sürekli yenileyen, inceleyen, araştıran, okuyan nesillerin yetiştiği, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve geleceğe hazırlandığı, yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin iş birliği ile çalıştığı bir kurumuz.*

***VİZYONUMUZ***

*Sadece bilgiyi paylaşan değil üreten ve değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştiren kurum olmak.*

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

**BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**1-2:Amaçlar Ve Hedefler**

 Tablo Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA 1 | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
|  AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
|  Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| TEMA 2 | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
|  AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel(TÜBİTAK), teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100’e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak. |
| TEMA 3 | **KURUMSAL KAPASİTE** |
|  AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |

 **3-4: Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Ortaokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2024)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | İlkokulda okullaşma oranı |   %93 | %100 | Okul Yönetimi |
| **PG 1.1.2** | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı |   %5 | %0 | Okul Yönetimi |
| **PG 1.1.3** | Sürekli devamsız öğrenci oranı |  %1 | %0 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | İlkokul eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2014** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** |  33 | %96 | %96,5  | %97  | %98  |  %99 | %100 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** |  33 | %5 | %4  | %3  | %2  | %1  | %0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** |  34 | %1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Veli, Öğretmen, Sağlık Birimi |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** |  Veli Bilgilendirme, Takip |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |  Velilerin eğitim-öğretimin gerekliliği konusunda bilinçsiz olmaları |
| **İhtiyaçlar** |  Veli Seminerleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Özel Eğitim-Destek Odası Sınıfı Sayısı (Toplam) |  1 | 4 | Okul Müdürü |
| **PG 1.2.3** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) |  9 | 4 | Okul Müdürü |
| **PG 1.2.4** | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) |   4 | 9  | Okul Müdürü |
| **PG 1.2.5** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) |  7 | 15 | Okul Müdürü |
| **PG 1.2.6** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı  |   %40 |  %80 | Okul Müdürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.2** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | 15  | 9 |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** |  10 | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** |  15 | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** |  15 | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** |  15 | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.6** |  30 | 0 |   |   |   |   | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** |  |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi |
| **Riskler** |  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarVelilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesiBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları |
| **Stratejiler** |  RAM ile İşbirliği Yapılarak Test Yapılması |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |  Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin bulunması |
| **İhtiyaçlar** |  Özel Eğitim veya Destek Sınıfında görev alabilecek Rehber Öğretmen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90'e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | EBA kullanan öğretmen oranı |   %65 |  %90  |  |
| **PG 2.2.2** | EBA kullanan öğrenci oranı |   %10 |  %70 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.2** | EBA kullanan öğrenci oranlarını %70'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %99'e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** |  50 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.2.2** |  50 | %45 | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Milli Eğitim Bakanlığı |
| **Riskler** | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmamasıTeknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması |
| **Stratejiler** |  Kurslar, seminerler. |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |  Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişimi için hizmet içi eğitimin gerekliliği |
| **İhtiyaçlar** |  Motivasyon |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak |
|  |  |  |  |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Okulda düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %20 | %50 | Okul İdaresi |
| **PG 2.3.2** | Evinde/işyerinde ziyaret edilen veli oranı | %5 | %10 | Okul İdaresi |
| **PG 2.3.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 6 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.3** | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak ve özgüvenlerini geliştirmek üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 okul içi faaliyete katılımlarını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2014** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** |  33 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 | %45 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** |  34 | %5 | %6  | %7 | %8 | %9 | %10 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.3** |  33 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Mem-Diğer Okullar-İlçe Spor Md. |
| **Riskler** | “Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılmasıEğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesiSosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** | 2000 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğrencilerimizin sosyalleşmelerine yönelik gezi, ziyaret, sinema, tiyatro gibi etkinliklere katılımlarını sağlamak. |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Okulda planlanan gezi sayısı |  1 | 4 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.2** | Okulda planlanan sinema, tiyatro gibi kültürel etkinlik sayısı |  1 | 4 | Okul İdaresi |
| **PG 2.4.3** | Bu etkinliklere katılan öğrenci oranı |  %70 | %95 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | 33  | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** |  33 | 1 |  2 | 2 | 3 | 4 | 4 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** |  34 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | İlçe Mem-Halk Eğitim Merkezi |
| **Riskler** | Zaman Ayarlamada Bireysel Farklılıklardan dolayı İsteksizlik |
| **Stratejiler** |  Ön talep formları düzenlemek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2023)** | **Hedef (2028)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 1 | Okul İdaresi |
| **PG 3.1.2** | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 1 | 5 | Okul İdaresi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **H3.1** | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2023 (MEVCUT)** | **2014** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** |  50 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** |  50 | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Müdürlüğü |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  İlçe Mem-İlçe Sağlık Müd |
| **Riskler** | Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılmasıGüvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliğiEski yapılı binaların fiziksel şartlarının “Güvenli Okul” standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlüklerOkul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi |
| **Stratejiler** |   |
| **Maliyet Tahmini** |  |
| **Tespitler** |   |
| **İhtiyaçlar** |   |

**5-Maliyetlendirme**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**Tablo 15**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 14000 TL | 37000TL | 46000TL | 57000TL | 71000TL | 88000TL |
| **TOPLAM** | 14000 TL | 37000TL | 46000TL | 57000TL | 71000TL | 88000TL |

# BÖLÜM 5 : İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

###  **İzleme ve Değerlendirme Süreci**



**Tablo 16: İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Okulun/kurumu Birinci İzlemeDeğerlendirme Dönemi | Her yılın Aralık ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. Temmuz Aralık dönemi Okulun/kurumun İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi Her yılın Haziran ayı içerisinde  | Temmuz Aralık dönemi |
| Okulun/kurumun İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her yılın Haziran ayı içerisinde | 1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bismil İlçe MEM’e gönderilmesi. | Ocak Haziran dönemi |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

2024-2028 Eğitim Şehitleri Ortaokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| 1 | Mehmet ÇİFÇİ | Okul Müdürü |  |
| 2 | Mesut KOLUMAN | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Fırat OZAN | Öğretmen |  |
| 4 | Recep TURAN | Öğretmen |  |
| 5 | Mehmet Salih BARAN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 6 | Atilla BARAN | Okul Aile Birliği Kurul Üyesi |  |